

**ASSOBIOMEDICA – ASSEMBLEA STRAORDINARIA 21.11.2011**  
**PROPOSTA DI MODIFICA CODICE ETICO**

rilasciata al Socio richiedente da parte dell'Amministrazione e comunque, sempre secondo procedure corrette e verificabili.

Per gli eventi organizzati esclusivamente dai Soci, l'invio dell'informativa di invito e copertura di spesa può indicare il nome dell'operatore sanitario e non limitarsi ad una semplice disponibilità all'invito.

I Soci si impegnano, rispondendo al riguardo anche per quanto eventualmente fatto dalle loro case madri e dai loro agenti e distributori, a non organizzare direttamente o indirettamente ovvero a non partecipare sotto qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili in cui:

- a) gli aspetti turistico-ricreativi prevalgano su quelli tecnico-scientifici;
- b) le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati;
- c) le spese di ospitalità e viaggio siano estese ad un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore.

I Soci si impegnano altresì, rispondendo al riguardo anche per quanto eventualmente fatto dalle loro case madri e dai loro agenti e distributori, a non organizzare direttamente o indirettamente ovvero a non partecipare sotto qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili che non rispettino il principio di sobrietà, come precisato ai successivi articoli 2.7.1., 2.7.2. e 2.7.3.

#### **2.7.1 FORMAZIONE ED ISTRUZIONE SUI PRODOTTI SPONSORIZZATE DAI SOCI**

Laddove opportuno, i Soci dovranno mettere a disposizione dei Professionisti del Settore Sanitario istruzione e formazione relative ai prodotti e ad attività tecnico amministrative e di gestione manageriale, al fine di facilitare un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente della tecnologia medica e diagnostica. Tali programmi di istruzione e formazione dovranno tenersi in luoghi adeguati.

~~Per luogo adeguato deve intendersi una struttura ubicata in posizione facilmente accessibile da parte dei partecipanti invitati.~~ Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a comfort e fasto, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore ed al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica.

In particolare:

1.- i programmi e gli eventi dovranno essere condotti in locali adibiti a clinica, laboratorio, formazione, conferenza o altri locali adeguati, ivi inclusi i locali di proprietà dei Soci o strutture per riunioni a disposizione per attività commerciali, che siano adatti ad un'efficace trasmissione di conoscenza e di qualsiasi formazione di tipo pratico. Gli eventi dovranno tenersi in località e

**ASSOBIOMEDICA – ASSEMBLEA STRAORDINARIA 21.11.2011**  
**PROPOSTA DI MODIFICA CODICE ETICO**

sedi facilmente raggiungibili, la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico e organizzativo, nonché economico.

~~- Sono tassativamente escluse le località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1 luglio-15 settembre per le località di mare e 1 gennaio-15 marzo, nonché 1 luglio-31 agosto per le località di montagna. Il personale addetto alla formazione dovrà essere in possesso delle qualifiche e dell'esperienza adeguata.~~

2. Nei periodi 15 giugno-30 settembre per le località di mare e 15 dicembre-30 marzo nonché 15 giugno-15 settembre per le località di montagna è tassativamente proibito organizzare, partecipare, sostenere eventi.

3. - Sono tassativamente esclusi gli eventi e le manifestazioni organizzate nell'ambito di strutture a categoria cinque stelle, indipendentemente dalla tipologia tariffaria o dalle agevolazioni offerte.

Le disposizioni di cui ai punti 2 e 3, e le limitazioni relative agli alberghi non si applicano nel caso di attività organizzate da terzi al di fuori dell'Italia e dei Paesi dell'Unione Europea, mentre sono vincolanti ovunque nel caso di attività organizzate dall'azienda associata.

- I Soci potranno fornire pasti di costo contenuto ai partecipanti a tali programmi e, per i programmi di formazione che necessitino una permanenza notturna, potranno rendersi opportuni ulteriori servizi alberghieri. Qualsiasi servizio alberghiero dovrà avere costi contenuti, e comunque dovrà essere di classe non superiore a quattro stelle, essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo educativo del corso di formazione, nonché aderire ad ogni normativa applicabile.

**Formattato:** Puntato + Livello:1 +  
Allinea a: 0 cm + Tabulazione dopo:  
0,63 cm + Rientra di: 0,63 cm

- I Soci potranno corrispondere i ragionevoli costi di viaggio e alloggio sostenuti dai Professionisti del Settore Sanitario che partecipano, nel rispetto di ogni normativa applicabile. I viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica ad esclusione dei voli intercontinentali.

- I Soci non dovranno inoltre corrispondere spese di viaggio o altre spese per i coniugi, ospiti dei Professionisti del Settore Sanitario, o per qualsiasi altro soggetto che non abbia in buona fede un interesse professionale legittimo nei temi che verranno affrontati nel corso della riunione. E' consentito per i coniugi o gli ospiti usufruire del servizio alberghiero del gruppo, a condizione che questi ultimi si facciano carico per la quota parte aggiuntiva.

- I Soci non potranno partecipare o farsi carico integralmente o parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività non strettamente formative dell'evento stesso (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: concerti, spettacoli, programmi sociali, ecc.).

#### **2.7.2 SUPPORTO DI CONFERENZE FORMATIVE TENUTE DA TERZI**

I Soci potranno dare il loro sostegno a conferenze indipendenti, formative, scientifiche o faultrici di politiche che promuovono la conoscenza scientifica, il progresso medico ed un'efficace assistenza sanitaria. Queste comprendono

**ASSOBIOMEDICA – ASSEMBLEA STRAORDINARIA 21.11.2011**  
**PROPOSTA DI MODIFICA CODICE ETICO**

generalmente conferenze organizzate da associazioni mediche internazionali, nazionali, locali o specialistiche o da enti accreditati per la formazione medica continua. Il sostegno dei Soci a tali conferenze potrà avvenire qualora gli eventi siano organizzati in luoghi adeguati e sedi facilmente raggiungibili, la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico e scientifico e organizzativo, nonché economico.

~~Per luogo adeguato deve intendersi una struttura ubicata in posizione facilmente accessibile da parte dei partecipanti invitati.~~ Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a comfort e fasto, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore ed al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza

Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica.

~~Sono tassativamente escluse~~

~~— le località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1 luglio-15 settembre per le località di mare e 1 gennaio-15 marzo, nonché 1 luglio-31 agosto per le località di montagna;~~

~~1. Nei periodi 15 giugno-30 settembre per le località di mare e 15 dicembre-30 marzo nonché 15 giugno-15 settembre per le località di montagna è tassativamente proibito organizzare, partecipare, sostenere eventi.~~

~~2. Sono tassativamente esclusi~~ il supporto, la sponsorizzazione, la partecipazione e collaborazione per eventi e manifestazioni organizzate nell'ambito di strutture a categoria cinque stelle, indipendentemente dalla tipologia tariffaria o dalle agevolazioni offerte.

~~Le disposizioni di cui ai punti 1 e 2 e le limitazioni relative agli alberghi non si applicano nel caso di attività organizzate da terzi al di fuori dell'Italia e dei Paesi dell'Unione Europea, mentre sono vincolanti ovunque nel caso di attività organizzate dall'azienda associata.~~

Diversamente i Soci potranno fornire contributi finanziari per coprire i costi delle conferenze e le ragionevoli spese di viaggio e alloggio sostenute dai Professionisti del Settore Sanitario (e da studenti di medicina, membri onorari e altri soggetti che stiano studiando per diventare Professionisti del Settore Sanitario), laddove la conferenza sia incentrata alla promozione di oggettive attività scientifiche e formative. Tale supporto dovrà uniformarsi a qualsiasi normativa applicabile. Gli organizzatori della conferenza saranno responsabili della stessa e ne controlleranno la scelta dei contenuti, del corpo docente, dei metodi e dei materiali formativi. La sponsorizzazione della conferenza da parte di un Socio dovrà essere chiaramente dichiarata in anticipo e durante la riunione.

I Soci potranno fornire sostegno finanziario agli organizzatori della conferenza e al corpo docente sotto forma di pasti di costo contenuto e servizio alberghiero per i partecipanti al programma. Al corpo docente potranno essere elargiti, a titolo di onorario, ragionevoli contributi. Qualsiasi pasto e servizio alberghiero dovrà essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo della conferenza. Il servizio alberghiero dovrà avvenire in alberghi con un massimo

**ASSOBIOMEDICA – ASSEMBLEA STRAORDINARIA 21.11.2011**  
**PROPOSTA DI MODIFICA CODICE ETICO**

di quattro stelle e gli eventuali viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica, ad esclusione dei voli intercontinentali.

Nei limiti di cui ai commi precedenti, i Soci potranno acquistare pubblicità e prendere in locazione degli spazi per stand espositivi per i loro prodotti e/o servizi durante le conferenze.

### **2.7.3 RIUNIONI A SCOPO INFORMATIVO E/O PROMOZIONALE**

I Soci che si riuniscano con i Professionisti del Settore Sanitario al fine di illustrare le caratteristiche dei prodotti, dovranno, come regola generale, tenere tali riunioni nelle vicinanze del luogo in cui operano i Professionisti del Settore Sanitario. Gli eventi dovranno tenersi in località e sedi facilmente raggiungibili, la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico, e organizzativo, nonché economico.

~~Per luogo adeguato deve intendersi una struttura ubicata in posizione facilmente accessibile da parte dei partecipanti invitati.~~ Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a comfort e fasto, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore ed al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica.

~~Sono tassativamente escluse~~

~~—le località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1 luglio-15 settembre per le località di mare e 1 gennaio-15 marzo, nonché 1 luglio-31 agosto per le località di montagna;~~

1. Nei periodi 15 giugno-30 settembre per le località di mare e 15 dicembre-30 marzo nonché 15 giugno-15 settembre per le località di montagna è tassativamente proibito organizzare, partecipare, sostenere eventi.

2. - Sono tassativamente esclusi il supporto, la sponsorizzazione, la partecipazione e collaborazione per eventi e manifestazioni organizzate nell'ambito di strutture a categoria cinque stelle, indipendentemente dalla tipologia tariffaria o dalle agevolazioni offerte.

Le disposizioni di cui ai punti 1 e 2 e le limitazioni relative agli alberghi non si applicano nel caso di attività organizzate da terzi al di fuori dell'Italia e dei Paesi dell'Unione Europea, mentre sono vincolanti ovunque nel caso di attività organizzate dall'azienda associata.

I Soci potranno offrire pasti e servizio alberghiero per i Professionisti del Settore Sanitario che partecipano. Il servizio alberghiero dovrà avvenire in alberghi con un massimo di quattro stelle. I Soci potranno altresì corrispondere ragionevoli spese di viaggio sostenute dai partecipanti qualora necessario, (es. per visite degli stabilimenti o a Centri di riferimento). Eventuali viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica, ad esclusione dei voli intercontinentali. E' vietata l'offerta di qualsiasi forma di ospitalità, il pagamento di pasti, viaggi ed altri servizi alberghieri per gli ospiti dei professionisti o qualsiasi altro soggetto che non abbia in buona fede un interesse professionale legittimo a proposito dei temi affrontati nel corso della riunione.

**ASSOBIOMEDICA – ASSEMBLEA STRAORDINARIA 21.11.2011**  
**PROPOSTA DI MODIFICA CODICE ETICO**

I Soci si impegnano a inserire nei contratti stipulati con i propri rivenditori clausole di rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico.

#### **4. ORGANI DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

La Commissione di Controllo e il Giurì sono gli organi preposti al controllo ed alle procedure di attuazione del Codice Etico.

Essi hanno sede presso la Federazione.

##### **4.1 COMMISSIONE DI CONTROLLO**

La Commissione di Controllo è composta di otto membri compreso il Presidente. Il Presidente, scelto tra soggetti esperti di diritto e di comprovata esperienza in ambito legale, esterno alla compagine sociale, e i sette membri, di cui uno almeno scelto tra persone di particolare merito e competenza esterne alla Federazione, sono nominati dall'Assemblea su proposta della Giunta Esecutiva. Ogni Associazione di Settore dovrà essere rappresentata da almeno un membro.

Il Presidente della Commissione di Controllo nomina al suo interno un Segretario.

I componenti della Commissione durano in carica due anni e sono rieleggibili ~~solo per un altro biennio.~~

Per l'esercizio delle sue funzioni la Commissione potrà avvalersi di consulenti scelti secondo le esigenze del caso.

Le segnalazioni in ordine alle presunte violazioni al Codice Etico dovranno essere inviate in forma scritta ed in busta chiusa presso la segreteria della Commissione di Controllo.

##### **4.1.1 ATTRIBUZIONI DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO**

La Commissione di Controllo:

- a) istruisce i casi relativi alla presunta violazione del Codice Etico;
- b) sottopone al Giurì i casi per i quali ritiene siano risultate fondate le presunte violazioni del Codice Etico.;
- c) svolge, in relazione agli accertamenti tecnici da compiere, funzione ispettiva di controllo anche attraverso una Società di auditing di volta in volta designata. Ove l'intervento della Società di auditing si renda necessario a seguito di controversie tra i Soci, gli eventuali costi sostenuti per audit o consulenze sono da ripartire per due terzi a carico della parte soccombente e un terzo a carico della parte segnalante;
- d) può adottare ogni provvedimento per la salvaguardia della riservatezza del suo operato.

Nell'espletamento delle sue funzioni la Commissione potrà:

- richiedere informazioni e chiarimenti ai Soci interessati mediante comunicazione riservata;

**ASSOBIOMEDICA – ASSEMBLEA STRAORDINARIA 21.11.2011**  
**PROPOSTA DI MODIFICA CODICE ETICO**

- procedere, se necessario, all'audizione del Socio interessato, fatti salvi i diritti della difesa e il principio del contraddittorio.
- e) trasmette, su richiesta del Comitato di Presidenza, una relazione sull'attività svolta.

#### **4.1.2 CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO**

La Commissione viene convocata dal suo Presidente quando ne ravvisi l'opportunità o, in ogni momento, su richiesta congiunta di almeno due membri.

La Commissione di Controllo è convocata dal suo Presidente mediante comunicazione scritta, anche telematica, da inviarsi ai componenti almeno cinque giorni prima della data della riunione.

La Commissione di Controllo è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei membri.

La Commissione di Controllo delibera con il voto della maggioranza dei membri presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Nel caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, il componente interessato ha l'obbligo di astenersi.

#### **4.2 GIURI'**

Al Giurì vengono sottoposti i casi di violazione del Codice Etico.

Il Giurì è composto dal Presidente e da due membri.

Essi sono nominati dall'Assemblea e scelti, uno tra i rappresentanti dei Soci o tra persone di particolare merito e competenza esterne all'Associazione, e due tra gli esperti di diritto.

I membri del Giurì durano in carica due anni e sono rieleggibili. ~~solo per un altro biennio.~~

I membri esterni del Giurì, all'atto dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare espressamente di non avere in corso rapporti professionali e di interesse con i Soci e impegnarsi a non costituire tali rapporti per tutta la durata dell'incarico.

##### **4.2.1 CONVOCAZIONE DEL GIURI'**

Il Giurì viene convocato dal Suo Presidente tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, mediante comunicazione scritta anche telematica da inviarsi ai componenti almeno cinque giorni prima della data della riunione. Tale termine può non essere osservato in casi di particolare urgenza.

Le riunioni del Giurì non sono pubbliche.